

**ZARZĄDZENIE NR 79/2020
WÓJTA GMINY LUBACZÓW**

z dnia 3 lipca 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursu „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów - edycja
2020/2021”**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2020 r. Dz. U. poz. 713 z późn. zm.) i § 3 ust. 3 uchwały nr XXI/227/2020 Rady Gminy Lubaczów z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie konkursu „Aktywne sołectwo Gminy Lubaczów - edycja 2020/2021”

Wójt Gminy Lubaczów zarządza, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam Regulamin Konkursu „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów - edycja 2020/2021”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubaczów

Wiesław Kapel

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 79/2020

Wójta Gminy Lubaczów

z dnia 3 lipca 2020 r.

Regulaminu konkursu „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów - edycja 2020/2021”

§ 1. Celem konkursu jest upowszechnianie i wspieranie idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy Lubaczów, poprawa ładu przestrzennego, podnoszenie atrakcyjności obszarów wiejskich, podejmowanie działań mających na celu zachowanie dziedzictwa i krajobrazu kulturowo-przyrodniczego oraz budowanie trwałych podstaw szeroko rozumianej integracji społecznej, współpracy mieszkańców i zaangażowania społecznego.

§ 2. Organizatorem konkursu jest Wójt Gminy Lubaczów.

§ 3. W konkursie mogą brać udział wyłącznie sołectwa Gminy Lubaczów.

§ 4. Projekt konkursowy musi spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) jest realizowany na terenie Gminy Lubaczów,
- 2) nie ma charakteru komercyjnego,
- 3) nie został rozpoczęty przed dniem złożenia wniosku, co oznacza, że nie były prowadzone żadne działania merytoryczne związane z jego wdrożeniem,
- 4) jest realizowany od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2021 r., co oznacza, że wszystkie dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków będą wystawione i opłacone w tym okresie,
- 5) w przypadku, gdy realizowane w ramach projektu przedsięwzięcie dotyczy nieruchomości, która nie należy do gminy/sołectwa, wnioskodawca powinien posiadać prawo do dysponowania tą nieruchomością na cele określone w projekcie przez okres 5 lat od zrealizowania przedsięwzięcia,
- 6) jest realizowany z aktywnym udziałem mieszkańców miejscowości, której dotyczy,
- 7) został przyjęty uchwałą zebrania wiejskiego,
- 8) zobowiązuje sołectwo do realizacji działań integracyjnych promujących projekt w trzech kolejnych latach po zakończeniu wydatkowania środków w ramach projektu.
- 9) nie jest realizowany z udziałem środków unijnych.

§ 5. Sołectwo może złożyć maksymalnie jeden wniosek - stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. 1. Nagroda będzie przyznawana sołectwu z tytułu realizacji projektów w szczególności w zakresie:

- 1) zagospodarowania przestrzeni publicznej, w tym centrów wsi,
- 2) urzędzenia lub modernizacji placów zabaw,
- 3) remontu lub modernizacji obiektów rekreacyjnych, historycznych i stanowiących dziedzictwo kulturowe,
- 4) budowy lub modernizacji małej infrastruktury turystycznej, w szczególności miejsc wypoczynkowych.
- 5) organizacji wydarzeń kulturalnych, sportowo - rekreacyjnych promujących sołectwo i gminę.
- 6) organizacji działań i wydarzeń integrujących społeczność lokalną, rozwijających współpracę w mieszkańców i ich zaangażowanie społeczne.

2. Oświadczenie dotyczące organizacji wydarzeń, o których mowa w ust 1 pkt 6 stanowi załącznik nr 7.

§ 7. W ramach konkursu nie będą nagradzane przedsięwzięcia nie służące zachowaniu wiejskiego krajobrazu miejscowości i poprawie estetyki miejscowości.

§ 8. 1. Na nagrody w ramach Konkursu, przeznaczona się łączną kwotę w wysokości 25 000 złotych.

2. Wartość nagrody konkursowej w formie dofinansowania zwycięskiego projektu wynosi 15 000 zł.

3. Wartość nagrody konkursowej w formie dofinansowania wyróżnionego projektu wynosi 10 000 zł.

4. Wkład własny finansowy sołectwa - z Funduszu Sołeckiego – min. 3 000 zł.

5. Zakres finansowania obejmuje wyłącznie wydatki związane z realizacją przedsięwzięcia, np. koszty materiałów, robót budowlanych, usług, przygotowania niezbędnej dokumentacji, występów, nagród konkursowych.

§ 9. 1. Oceny projektów konkursowych (wniosków) dokona Komisja konkursowa powołana przez Organizatora.

2. Komisja konkursowa przy ocenie wniosków stosuje następujące kryteria:

1) wysokość wkładu finansowego własnego- z Funduszu Sołeckiego:

a) do 25% wartości funduszu sołeckiego przypadającego dla sołectwa -3 pkt;

b) powyżej 25% wartości funduszu sołeckiego przypadającego dla sołectwa - 5 pkt,

2) aktywny udział mieszkańców w realizacji projektu - wkład rzeczowy (kalkulowany na podstawie opracowanej tabeli przeliczeniowej, obejmującej różne rodzaje i specyfikę prac - załącznik nr 3 oraz karty pracy własnej stanowiącej załącznik nr 4) -przy wysokości wkładu:

a) od 10% do 20% wartości całkowitej projektu - 2 pkt;

b) powyżej 20% i nie więcej niż 30% wartości całkowitej projektu - 4 pkt;

c) powyżej 30% wartości całkowitej projektu - 6 pkt,

3) wpływ projektu na integrację społeczności lokalnej – od 1 do 5 pkt.

§ 10. Wnioski w formie papierowej wraz z załącznikami należy składać w zaklejonych kopertach (z dopiskiem „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów - edycja 2020/2021”) w sekretariacie Urzędu Gminy Lubaczów przy ul. Jasna 1, pok. 4, 37-600 Lubaczów, w terminie: od dnia 14 lipca 2020 r. do dnia 17 sierpnia 2020 r. do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu wniosku do sekretariatu).

§ 11. 1. Ocena wniosku składa się z dwóch etapów:

1) oceny formalnej,

2) oceny merytorycznej.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu:

1) kompletności przedłożonych dokumentów,

2) zgodności przedsięwzięcia z kryteriami dostępu określonymi w § 4 niniejszego regulaminu,

3) zgodności przedsięwzięcia z zakresem określonym w § 6 niniejszego regulaminu.

3. Jeśli wniosek nie jest kompletny wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia. W wezwaniu zostanie określony zakres uzupełnienia. Termin dostarczenia uzupełnienia wynosi 7 dni roboczych od dnia dostarczenia wnioskodawcy wezwania.

4. Jeżeli pomimo wezwania wniosek nie został poprawnie uzupełniony, nie podlega dalszej ocenie.

5. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów zgodnie z kryteriami wyboru oferty określonymi w § 9 niniejszego regulaminu.

6. Nagroda może być przyznana na przedsięwzięcia, które otrzymały w wyniku oceny co najmniej 8 punktów.

7. Komisja konkursowa rekomenduje Organizatorowi do dofinansowania dwa najwyżej ocenione wnioski tj. projekt zwycięski i jedno wyróżnienie.

8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów, decyduje wyższy udział wkładu własnego wnioskodawcy a w dalszej kolejności data i godzina wpływu wniosku.

9. Decyzję o przyznaniu nagrody jako dofinansowania realizowanych przedsięwzięć podejmuje Organizator.

10. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do **28 sierpnia 2020 r.**

11. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Lubaczów.

12. Treść złożonych do konkursu wniosków, po anonimizacji danych osobowych, zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Lubaczów.

13. Ocena złożonych wniosków (w rozbiciu na poszczególne kryteria) zostanie przekazana pisemnie Sołtysom wnioskujących sołectw.

§ 12. Prawo interpretacji zasad konkursu, bądź rozstrzygnięcia kwestii nie ujętych w zasadach przysługuje Organizatorowi.

§ 13. Regulamin i wzór wniosku do Konkursu „Aktywne Sołectwo Gminy Lubaczów - edycja 2020/2021” zostanie udostępniony na stronie internetowej Gminy Lubaczów (www.lubaczow.com.pl), wraz z ogłoszeniem o naborze wniosków do Konkursu.

§ 14. Wydatki realizowane w ramach nagrody konkursowej wykonywane będą analogicznie jak wydatki w ramach funduszu sołectkiego.

§ 15. 1. Realizację poszczególnych zadań lub całości zakresu oferty w zakresie prac porządkowych lub budowlanych dokumentuje się protokołami odbioru robót wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

2. Załącznikami protokołów określonych w ust. 1 potwierdzającymi wartość użytych materiałów zakupionych w ramach projektu są faktury,

3. Załącznikiem do protokołu określonego w ust. 1 potwierdzającym wartość robocizny jest karta pracy własnej wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 16. 1. W trakcie realizacji projektu możliwe są modyfikacje harmonogramu realizacji, zakresu działań i budżetu projektu wyłącznie po akceptacji Wójta Gminy Lubaczów.

2. Dokonywane zmiany nie mogą obniżać atrakcyjności i jakości projektu.

3. Wymagana jest forma pisemna zmian.

§ 17. 1. W zakresie realizacji budżetu projektu - jeżeli w poszczególnych rodzajach kosztów dokonano oszczędności lub przewidywany koszt realizacji planowanego zadania przekracza wysokość środków na nie przeznaczonych, w budżecie projektu, uznaje się go za prawidłowy jeśli różnica nie przekracza 10 % wartości tego zadania.

2. W granicach określonych w ust. 1 możliwe jest także przenoszenie środków pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów określonymi w budżecie projektu.

3. Zmiany przekraczające określoną w ust. 1 wartość albo tworzenie lub usunięcie poszczególnych rodzajów kosztów w budżecie projektu wymagają uzgodnienia pisemnego zgodnie z § 16.

§ 18. Poziom wsparcia rzeczowego w formie pracy i środków finansowych z Funduszu Sołectkiego uważa się za osiągnięty jeśli jego wartość jest zgodna lub przewyższa wartość określoną w ofercie.

§ 19. 1. Po zakończeniu realizacji projektu Sołectwo składa sprawozdanie na formularzu określonym w załączniku nr 6.

2. Do sprawozdania z realizacji projektu, należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione wydatki określone w § 15 oraz zdjęcia obrazujące efekty realizacji projektu.

3. Prawidłowość realizację projektu wraz z realizacją działań integracyjnych po jego zakończeniu sprawdza Organizator.

4. W razie stwierdzenia nieprawidłowej realizacji zadań określonych we wniosku konkursowym Sołectwo nie może brać udziału w kolejnych 2 edycjach konkursu.

Wójt Gminy Lubaczów

Wiesław Kapel

GMINA LUBACZÓW
MIEJSCOWOŚĆ - SOŁECTWO:

WNIOSEK DO KONKURSU
„AKTYWNE SOŁECTWO GMINY LUBACZÓW”

TYTUŁ PROJEKTU:
.....

Uwaga!

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z zasadami dofinansowania w ramach Konkursu określonymi w regulaminie konkursu.

Numer wniosku*	
Data i godzina wpływu wniosku*	
Podpis osoby przyjmującej wniosek i pieczęć wpływu*	

*wypełnia pracownik Urzędu Gminy Lubaczów

1. Dane wnioskodawcy	
Nazwa sołectwa	
Dane osoby do kontaktów w sprawie projektu i adres do kontaktu	
Imię	
Nazwisko	
Funkcja	
Poczta i kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica, nr domu i lokalu	
Telefon	
e-mail	
2. Miejsce realizacji projektu	
Określenie miejsca realizacji (np. nr działki)	
3. Cel projektu (należy zwięźle, w jednym lub dwóch zadaniach opisać cel projektu, musi on być zgodny z celami konkursu, konkretny i realistyczny)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
4. Opis przedsięwzięcia (należy opisać charakterystykę zadania, inwestycji z ewentualnymi wymiarami i przedmiarem robót, zakres inwestycji, opis jej wykonania, zakładane efekty)	
<i>Charakterystyka zadania:</i>	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
<i>Charakterystyka działań integracyjnych w trakcie i w 12 miesiącach po zakończeniu wydatkowania środków:</i>	
.....	
.....	
.....	
.....	
<i>Zakładane efekty, sposób ich osiągnięcia i udokumentowania:</i>	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

5. Budżet przedsięwzięcia (Budżet projektu musi zawierać realną wycenę wszystkich składników)

Lp.	Rodzaj kosztu (np. farba, zakup i montaż karuzeli)	Ilość jednostek	Jednostka miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Źródła finansowania kosztów całkowitych			
						Z tego planowane do pokrycia z dofinansowania konkursowego (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków Funduszu Sołectkiego (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków innych niż budżetowe	Z tego planowane do pokrycia z pracy własnej mieszkańców
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
RAZEM									

6. Planowany harmonogram realizacji projektu (proszę określić w miesiącach, przy czym projekt należy zakończyć do r.)

Lp.	Zadanie	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

7. Planowany harmonogram działań integracyjnych Aktywnego Sołectwa podczas realizacji projektu i po jego zakończeniu (min. 12 m-cy po zakończeniu)

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji (m-c, rok)	Przewidywana ilość uczestników
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Data:

Miejscowość:

czytelny podpis Sołtysa

Załączniki:

- 1) uchwała zebrania wiejskiego o przystąpieniu do realizacji projektu,
- 2) protokół z zebrania wiejskiego.

**Wycena kosztów pracy własnej mieszkańców
do oszacowania wysokości wkładu rzeczowego
do konkursu Aktywne Sołectwo**

Rodzaj wykonywanej pracy	Stawka rozliczeniowa
Prace fizyczne	17 zł/godz.
Praca własnymi maszynami - koparka, transport ciężki sprzęt - (nie dotyczy narzędzi)	150 zł/godz.
Prace umysłowo - koordynacyjne – pracownik wykwalifikowany – specjalista, animator itp.	35 zł/godz.

**Karta pracy własnej wykonanej na rzecz zadania
w ramach konkursu „Aktywne sołectwo Gminy Lubaczów”**

Sołectwo	
Nazwa zadania <small>(zgodnie z tabelą nr 5 oferty Rodzaj Kosztu)</small>	

Lp.	Imię i nazwisko świadczącego pracę	Opis wykonanej pracy	Termin wykonania pracy	Ilość (godz.)	Podpis świadczącego pracę	Stawka godzinowa*	Wartość świadczonej pracy
Razem wartość świadczonej pracy							

.....
Podpis sołtysa

* - stawki godzinowe zgodnie z wykazem zawartym w dokumencie „Wycena kosztów pracy własnej mieszkańców do oszacowania wysokości wkładu rzeczowego”

Protokół odbioru robót

1. Sołectwo	
2. Projekt (tytuł)	
3. Zadanie (zgodnie z tabelą nr 5 oferty Rodzaj Kosztu)	
4. Komisja dokonująca odbioru: 1) Sołtys Wsi 2) Członek Rady Sołeckiej....., 3) Przedstawiciel UG (podać dane członków komisji)	
5. Lokalizacja robót	Działka nr w miejscowości
6. Data dokonania odbioru	(miejscowość i data)
7. Ustalenia Komisji: W wyniku przeprowadzonego odbioru robót komisja stwierdziła, że wykonano (opis zakresu robót)	
8. Wartość zużytych materiałów zł (zgodnie z załączonymi fakturami)
9. Wartość robocizny zł (przy określaniu wartości robót należy wziąć pod uwagę wartość zużytych materiałów oraz robocizny zgodnie z tabelą Wycena Kosztów pracy własnej mieszkańców do oszacowania wysokości wkładu rzeczowego do konkursu Aktywne Sołectwo – edycja 2013)
10. Wartość robót łącznie: (materiały + robocizna) zł
11. Uwagi komisji	Bez uwag (Lub uwagi co do stwierdzonych usterek)
12. Załączniki	Tu należy wypisać nr, kwoty i wystawców faktur (lub protokołów wyceny) na zużyte do realizacji zadania materiały. Do protokołu należy dołączyć kartę „Pracy własnej wykonywanej na rzecz realizacji zadania”.
13. Podpisy członków komisji: 1) 2) 3)	

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU
W RAMACH KONKURSU AKTYWNE SOŁECTWO GMINY LUBACZÓW**

Nazwa sołectwa	
Tytuł projektu	
Miejsce realizacji	
Dane osoby do kontaktów w sprawie sprawozdania	
Imię i Nazwisko	
Dane do kontaktu: telefon, e-mail	

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanego zadania (zgodnie z planowanymi działaniami określonymi w wniosku konkursowym):
.....
.....
.....
2. Informacje o osobach uczestniczących w realizacji projektu (podać liczbę i charakterystyka ze względu na istotne dla realizacji cechy – odnieść się do wniosku):
.....
.....
.....
3. Rezultaty realizacji zadania (zgodnie z informacją zawartą w wniosku – ust. 4 Opis przedsięwzięcia - Zakładane efekty, sposób ich osiągnięcia i udokumentowania):
.....
.....
.....
4. Czy wystąpiły odstępstwa od planowanych rezultatów? Jeżeli tak to proszę podać jakie i wyjaśnić przyczyny
.....
.....
.....

5. Jak była prowadzona dokumentacja realizacji projektu (zgodnie z informacją zawartą w wniosku - ust 4. Opis przedsięwzięcia - Zakładane efekty, sposób ich osiągnięcia i udokumentowania)

.....

Część II. Sprawozdanie finansowe

A. Zestawienie dokumentów finansowych potwierdzających wydatki

Lp.	Nr rodzaju kosztu zgodnie z tabelą Budżet przedsięwzięcia określona w ust. 5 wnioski	Dokument wydatku			Źródło finansowania kosztów			
		Nr	Data dokumentu	Wystawca	Nagroda konkursowa	Fundusz Sołecki	Środki inne niż budżetowe	Praca własna mieszkańców
1.	Poz. 1							
2.	Poz. 1							
Razem poz. 1								
3.	Poz. 2							
4.	Poz. 2							
Razem poz. 2								
Razem projekt								

B. Zgodność wydatków z budżetem projektu

Lp.	Rodzaj kosztu zgodnie z tabelą Budżet przedsięwzięcia określona w ust. 5 wnioski	Kwota zaplanowana	Kwota rzeczywiście poniesionych wydatków	Różnica do planu	Odchylenie w %
1.					
2.					
3.					
4.					

C. Podsumowanie wydatków wg. źródeł finansowania

Wydatki poniesione z poszczególnych źródło finansowania	Kwota zaplanowana	Kwota rzeczywiście wykonana	Wykonanie w %
Nagroda konkursowa	10 000		100 %
Fundusz Sołecki			
Środki inne niż budżetowe			
Praca własna mieszkańców			
Razem			100%

Część III Dodatkowe informacje:

1. Opis pozyskanych środków pozabudżetowych (w tym np. darowizn rzeczowych)

.....

2. Opis działań wykonanych w ramach pracy mieszkańców.

.....
.....
.....

3. Czy w realizacji budżetu wystąpiły odstępstwa od oferty? Jeżeli tak to proszę podać jakie i wyjaśnić przyczyny

.....
.....
.....

4. Załączniki:

- 1) faktury/karty pracy własnej/protokoły wyceny materiałów;
- 2) dokumentacja fotograficzna

.....
Data i podpis Sołtysa

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przeprowadzenia działań integrujących lokalną społeczność w okresie trzech kolejnych lat po zakończeniu wydatkowania środków w ramach projektu.

.....
(podpis)