

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI I DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DOK-1**

## DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

3. Dzień- Miesiąc- Rok

\_ - \_ - \_

Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)  
Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli nieruchomości, położonych na terenie Gminy Lubaczów.

Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójta Gminy Lubaczów pierwszą deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do **10.02.2020 r.** lub 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

### DZIAŁ I MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI: Urząd Gminy Lubaczów, ul. Jasna 1, 37-600 Lubaczów

4. Organ właściwy do złożenia deklaracji: **Wójt Gminy Lubaczów**

### DZIAŁ II OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy  
5. Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

złożenie deklaracji       korekta deklaracji (data zaistnienia zmian \_\_\_\_\_)

### DZIAŁ III PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj własności / posiadania podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

właściciel/współwłaściciel       użytkownik, posiadacz, najemca, dzierżawca       inny

osoba fizyczna       osoba prawna       jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

### DZIAŁ IV DANE IDENTYFIKACYJNE

#### IV.1 OSOBA FIZYCZNA

7. Nazwisko	8. Pierwsze imię	9. Drugie imię
10. Data urodzenia (dzień-miesiąc-rok)	11. Nr telefonu kontaktowego	12. Adres e-mail (jeśli posiada)
__-__-__		

#### IV.2 OSOBA PRAWNA/JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIE POSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

13. Nazwa pełna	14. Nazwa skrócona
15. Adres siedziby	16. REGON
17. Nr telefonu kontaktowego	18. Adres e-mail (jeśli posiada)

**IV.3 DANE NIERUCHOMOŚCI – na której powstają odpady komunalne**

19. Miejscowość	20. Ulica	21. Nr domu	22. Nr lokalu
23. Obręb/ nr ewidencyjny działki	24. Kod pocztowy	25. Poczta	

**IV.4 ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny niż adres nieruchomości z IV.3**

26. Kraj	27. Województwo	28. Powiat	
29. Gmina	30. Ulica	31. Nr domu	32. Nr lokalu
33. Miejscowość	34. Kod pocztowy	35. Poczta	

**DZIAŁ V OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**

**Oświadczam, że odpady na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym będą zbierane w sposób: selektywny**

Na terenie nieruchomości zagospodarowuje odpady zielone poprzez kompostowanie  36. TAK  37. NIE

**Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

38.			39.
Liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość	Stawka	Zwolnienie za kompostowanie	Wysokość opłaty miesięcznej
.....	..... stawka	..... stawka	.....

**DZIAŁ VI OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ**

**Oświadczam, iż odpady z nieruchomości będą zbierane w sposób: selektywny**

**40. Odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności:**

Worki o pojemności 120 l	w ilości .....	szt.	X	..... stawka	=	..... zł
Pojemniki o pojemności 120 l	w ilości .....	szt.	X	..... stawka	=	..... zł
Pojemniki o pojemności 240 l	w ilości .....	szt.	X	..... stawka	=	..... zł
Pojemniki o pojemności 1100 l	w ilości .....	szt.	X	..... stawka	=	..... zł
Pojemnik 7000 l	w ilości .....	szt.	X	..... stawka	=	..... zł

Nieruchomość wykorzystywana jest jako:

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi 41. .... zł

1. Zakład zatrudniający pracowników, w którym dziennie średnio przebywa	42.	pracowników
2. Żłobek, przedszkole, w którym dziennie średnio przebywa	43.	dzieci
3. Szkoła, w której dziennie średnio przebywa	44.	uczniów
4. Lokal handlowy lub usługowy o powierzchni	45.	m <sup>2</sup>
5. Lokal gastronomiczny, który posiada miejsc konsumpcyjnych	46.	sztuk
6. Szpital/Internat/Hotel, w którym znajduje	47.	łóżek
7. Miejsc obsługi klientów, w którym dziennie średnio przebywa	48.	klientów

**DZIAŁ VII WYSOKOŚĆ OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI, KTÓRE POWSTAJĄ NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI W SPOSÓB OKREŚLONY W DZIALE V I VI****Wysokość opłaty miesięcznej**

49.	.....	+	.....	=	..... zł
	Wysokość opłaty miesięcznej z działu V		Wysokość opłaty miesięcznej z działu VI		

**POUCZENIE**

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 z późn. zm.)

**OBJAŚNIENIA :**

- 1) Stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi regulują odrębne Uchwały.
- 2) W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć nową deklarację do Wójta Gminy Lubaczów w terminie 10 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
- 3) W razie nie złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji Wójt Gminy Lubaczów określa, w drodze decyzji, wysokość: opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
- 4) W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie uiszczył opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uiszczył ją w wysokości niższej od należnej Wójt Gminy Lubaczów określa, w drodze decyzji, wysokość zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**DZIAŁ VIII OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.119.1) (dalej: RODO) informujemy, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubaczów reprezentowana przez Wójta Gminy Lubaczów z siedzibą pod adresem 37-600 Lubaczów, ul. Jasna 1.
- 2.Z administratorem danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem Urząd Gminy Lubaczów 37-600 Lubaczów, ul. Jasna 1; telefonicznie pod nr 16 632 16 84 lub przy pomocy poczty e-mail: [urzad@lubaczow.com.pl](mailto:urzad@lubaczow.com.pl)
- 3.Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: [iod\\_ug\\_lubaczow@lubaczow.com.pl](mailto:iod_ug_lubaczow@lubaczow.com.pl), lub listownie na adres Administratora.
- 4.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 5.Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e RODO:
  - a) gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
  - b) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - c) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - e) gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
 oraz przepisy szczególne.
- 6.Dostęp do Pani/Pana danych mają tylko upoważnione osoby, które są zobowiązane do zachowania tych danych w tajemnicy. Odbiorcą danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jak również inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których urząd jest Administratorem.
- 7.Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 8.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: wynikający z przepisów prawa, a następnie archiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną w myśl Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych.
- 10.Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
- 11.Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta umowa. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 12.W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
- 13.W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.
- 14.Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w systemie komputerowym oraz w formie papierowej.
- 15.W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych prawo do wycofania w dowolnym momencie udzielonej wcześniej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych nie przysługuje.

50. Data

51. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska ; pieczętka osoby upoważnionej)

**DZIAŁ IX ADNOTACJE ORGANU**