

GMINA LUBACZÓW
MIEJSCOWOŚĆ - SOŁECTWO:

WNIOSEK DO KONKURSU
„AKTYWNE SOŁECTWO GMINY LUBACZÓW”

TYTUŁ PROJEKTU:
.....

Uwaga!

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku należy zapoznać się z zasadami dofinansowania w ramach Konkursu określonymi w regulaminie konkursu.

Numer wniosku*	
Data i godzina wpływu wniosku*	
Podpis osoby przyjmującej wniosek i pieczęć wpływu*	

*wypełnia pracownik Urzędu Gminy Lubaczów

1. Dane wnioskodawcy	
Nazwa sołectwa	
Dane osoby do kontaktów w sprawie projektu i adres do kontaktu	
Imię	
Nazwisko	
Funkcja	
Poczta i kod pocztowy	
Miejscowość	
Ulica, nr domu i lokalu	
Telefon	
e-mail	
2. Miejsce realizacji projektu	
Określenie miejsca realizacji (np. nr działki)	
3. Cel projektu (należy zwięźle, w jednym lub dwóch zadaniach opisać cel projektu, musi on być zgodny z celami konkursu, konkretny i realistyczny)	
.....	
4. Opis przedsięwzięcia (należy opisać charakterystykę zadania, inwestycji z ewentualnymi wymiarami i przedmiarem robót, zakres inwestycji, opis jej wykonania, zakładane efekty)	
Charakterystyka zadania:	
.....	
Charakterystyka działań integracyjnych w trakcie i w 12 miesiącach po zakończeniu wydatkowania środków:	
.....	
Zakładane efekty, sposób ich osiągnięcia i udokumentowania:	
.....	

5. Budżet przedsięwzięcia (Budżet projektu musi zawierać realną wycenę wszystkich składników)

Lp.	Rodzaj kosztu (np. farba, zakup i montaż karuzeli)	Ilość jednostek	Jednostka miary	Koszt jednostkowy (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Źródła finansowania kosztów całkowitych			
						Z tego planowane do pokrycia z dofinansowania konkursowego (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków Funduszu Sołectkiego (w zł)	Z tego planowane do pokrycia ze środków innych niż budżetowe	Z tego planowane do pokrycia z pracy własnej mieszkańców
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
RAZEM									

6. Planowany harmonogram realizacji projektu (proszę określić w miesiącach, przy czym projekt należy zakończyć do r.)

Lp.	Zadanie	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

7. Planowany harmonogram działań integracyjnych Aktywnego Sołectwa podczas realizacji projektu i po jego zakończeniu (min. 12 m-cy po zakończeniu)

Lp.	Nazwa zadania	Termin realizacji (m-c, rok)	Przewidywana ilość uczestników
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Data:

Miejscowość:

czytelny podpis Sołtysa

Załączniki:

- 1) uchwała zebrania wiejskiego o przystąpieniu do realizacji projektu,
- 2) protokół z zebrania wiejskiego.